**Перечень документов при поступлении на работу в МКУ «Центр».**

Работники Учреждения реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в Учреждении. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
4. ИНН - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
5. предъявления личной медицинской книжки с медицинским освидетельствованием, установленной федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию - при осуществлении трудовой деятельности с участием несовершеннолетних;
7. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
8. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.